

## **ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:**

### **ЮРИДИЧНІ ДОКУМЕНТИ**

1. Анкета, замовлення.
2. Копії документів:
  - статуту з усіма змінами і доповненнями;
  - свідоцтва або виписки про державну реєстрацію;
  - довідки про реєстрацію в органах статистики та 4-ОПП (якщо є в наявності);
  - документа про реєстрацію платника ПДВ;
  - документів, що підтверджують повноваження керівника (накази про призначення; протоколи призначення/обрання, копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), уповноваженого підписувати договори.
3. Протокол загальних зборів учасників (або рішення власника) на отримання майна в лізинг.
4. Копія картки зі зразком підпису керівника, завірена печаткою банку.
5. Витяг з Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал).

### **ФІНАНСОВІ ДОКУМЕНТИ**

1. Звітність (Ф1 та Ф2) за 5 останніх звітних періоди (з розшифровкою статей балансу, які складають більше 10% валюти балансу);
2. Довідки з банків про рух коштів по всіх банківських рахунках за останніх 12 місяців (з помісячною розбивкою) та щодо наявності/відсутності кредитної заборгованості.